

Algemene voorwaarden Jobiter

1. Algemeen

1. Deze voorwaarden beheersen alle offertes en overeenkomsten ('Overeenkomst') van Jobiter ('Jobiter') om diensten ('Diensten') aan te bieden aan u, opdrachtgever ('Opdrachtgever').
2. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeen is gekomen gelden deze voorwaarden.
3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
4. Aan Opdrachtgever verstuurd offertes zijn niet bindend en gelden voor een periode van twee (2) weken na de offertedatum, tenzij schriftelijk anders is aangegeven in de offerte of de offerte door Jobiter is herroepen.
5. Wanneer Jobiter een door Opdrachtgever gegeven opdracht schriftelijk accepteert of begint met het leveren van diensten wordt deze opdracht geacht te zijn geaccepteerd.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Jobiter niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

2. Werkplek

1. Indien Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever kosteloos een werkplek ter beschikking stellen zoals redelijk verlangd door het personeel & ZZP-ers van Jobiter.

3. Werktijden

1. Medewerkers & ZZP-ers van Jobiter worden, tenzij anders overeengekomen, tussen 08:00 en 18:00 ingezet bij Opdrachtgever.
2. Voor inzet buiten bovengenoemde uren geldt een toeslag van 50%.
3. De normale werktijd wanneer een medewerker of zzp-er een dag voor Opdrachtgever wordt ingezet bedraagt 8 uren.

4. Medewerkers

1. Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven aan Jobiter.
2. Wanneer inzet van een specifieke medewerker & ZZP-ers van Jobiter is overeengekomen zal Jobiter er altijd naar streven deze medewerker & ZZP-ers in te zetten voor Opdrachtgever. In geval de betreffende medewerker of ZZP-er (bijvoorbeeld wegens ziekte) niet beschikbaar is behoudt Jobiter zich het recht voor een andere medewerker of ZZP-er in te zetten. Hiervan stelt Jobiter opdrachtgever uiteraard tijdig op de hoogte.
3. Opdrachtgever verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende een jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen medewerkers of ZZP-ers van Jobiter die betrokken waren bij het leveren van de Diensten in dienst te nemen of te benaderen met de intentie dit personeel een

dienstverband aan te bieden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jobiter. In het geval van detachering door opdrachtgever aan derden zal Opdrachtgever in het contract met derden deze verplichting opnemen.

5. Referentie

1. Jobiter mag de naam van de Opdrachtgever als referentie gebruiken.

6. Verantwoordelijkheden van Opdrachtgever

1. Voor het leveren van de Diensten is Jobiter afhankelijk van de tijdige en goede vervulling van de verplichtingen van de Opdrachtgever en tijdige besluitvorming en goedkeuring door de Opdrachtgever.
2. De verplichtingen van de Opdrachtgever behelzen onder meer het tijdig aanleveren van alle door Jobiter benodigde informatie en de controle van de juistheid en volledigheid daarvan.
3. Opdrachtgever accepteert dat alle door Jobiter genoemde leveringstermijnen zijn vastgesteld naar beste kunnen op grond van gegevens die Jobiter bij het maken van de offerte of het aangaan van de Overeenkomst bekend waren.
4. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Jobiter de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Jobiter is niet aansprakelijk voor het niet tijdig leveren van de Diensten indien dit veroorzaakt is door aan Jobiter te laat verstrekte informatie of informatie die niet juist of volledig is.
6. De enkele overschrijding van een termijn brengt Jobiter niet in verzuim.
7. Indien er een redelijke verwachting is dat de levering van de Diensten wordt vertraagd, brengt Jobiter Opdrachtgever daarvan op de hoogte.

7. Levering van de diensten

1. Jobiter zal de Diensten verrichten met redelijk vakmanschap en vaardigheden.
2. Jobiter garandeert niet dat haar inspanningen zullen leiden tot het door de Opdrachtgever gewenste resultaat of tot een resultaat genoemd in een document of presentatie door Jobiter of de Opdrachtgever.
3. Jobiter geeft geen enkele garantie, noch impliciet noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de Diensten of anderszins in verband met de Overeenkomst, met inbegrip van garanties inzake effectiviteit, efficiëntie of geschiktheid voor een bepaald gebruik.

8. Overmacht

1. Jobiter is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien daartoe gehinderd als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Jobiter komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Jobiter geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Jobiter niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer begrepen acute ziekte van werknemers of zzp-ers, tekortkomingen en/of storingen in de gebruikte apparatuur, software of technologie, tekortkomingen van

Derden, internetstoringen, hack, ransomware, hardware storingen, storingen in (telecommunicatie)netwerken, onderbrekingen van de toelevering van elektriciteit, werkstakingen, oproer, overheidsmaatregelen, brand, epidemie, natuurrampen, overstromingen en andere onvoorziene omstandigheden.

3. Jobiter heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Jobiter zijn verbintenis had moeten nakomen.
4. Jobiter kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 3 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover Jobiter ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Jobiter gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

9. Facturatie en betaling

1. Facturatie door Jobiter vindt maandelijks plaats op basis van nacalculatie tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.
3. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de genoemde termijn voldoet is hij zonder de vereiste van nadere ingebrekestelling in verzuim en daarmee over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast is Opdrachtgever gehouden tot volledige vergoeding van alle kosten (waaronder gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten) die samenhangen met het innen van de vordering.
4. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Jobiter verschuldigde.
5. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
6. Onverlet de andere rechten die Jobiter toekomen is Jobiter gerechtigd de uitvoering van de diensten op te schorten wanneer Opdrachtgever in verzuim is.

10. Kosten en kostenvergoedingen

1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief reiskosten naar de plaats van tewerkstelling.
2. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief alle overige onkosten en exclusief omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege.
3. Voor het reizen naar de locatie waar, in overleg met Opdrachtgever, de werkzaamheden worden verricht, brengt Jobiter een bedrag van 0,30 euro per kilometer in rekening.
4. Indien Jobiter reiskosten (bijvoorbeeld reiskosten voor het reizen van de plaats van tewerkstelling naar een andere vestiging van Opdrachtgever of naar een relatie van Opdrachtgever) maakt in opdracht van opdrachtgever brengt Jobiter hiervoor 0,30 euro per kilometer in rekening.
5. Tarieven kunnen, tenzij anders overeengekomen, jaarlijks per 1 januari door Jobiter worden aangepast. Jobiter informeert Opdrachtgever tijdig indien tarieven worden aangepast.

11. Intellectuele eigendomsrechten

1. Het eigendom van alle werken ('Werken') tot stand gebracht in het kader van de Overeenkomst en alle intellectuele eigendomsrechten daarop berust bij Jobiter of bij de partij waarvan Jobiter het recht heeft verkregen die te gebruiken.
2. Onder Werken wordt verstaan software, documentatie, concepten, hulpmiddelen, methoden, technieken, verbeteringen, uitvindingen, ontwikkelingen, technologieën en andere werken.

12. Vertrouwelijkheid

1. Partijen zullen alle in het kader van de Diensten van de andere partij ontvangen informatie waarvan een partij weet of redelijkerwijs moet weten dat het openbaar maken daarvan de belangen van de andere partij kan schaden, niet aan derden ter hand stellen en vertrouwelijk behandelen op dezelfde wijze als zij dit doet met haar eigen vertrouwelijke informatie.
2. Elke partij zal deze informatie slechts aanwenden voor het doel van de Overeenkomst. Informatie die door een partij als vertrouwelijk is aangemerkt, wordt in ieder geval als zodanig behandeld door de andere partij. Partijen zijn niet gehouden informatie vertrouwelijk te behandelen
 - a. die al in het bezit is van de ontvangende partij voordat de Overeenkomst werd aangegaan,
 - b. die de ontvangende partij zelfstandig heeft opgedaan buiten het kader van de Overeenkomst zonder gebruik te maken van de vertrouwelijke informatie,
 - c. die algemeen bekend is of algemeen bekend wordt anders dan door het handelen van de ontvangende partij,
 - d. die de ontvangende partij rechtsgeldig van derden heeft ontvangen, of
 - e. die bekend gemaakt is op grond van de wet.
3. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet inzake algemene ervaringen, methoden of technieken die gebruikt of (samen met Opdrachtgever) ontwikkeld zijn bij het leveren van de Diensten.

13. Aansprakelijkheid

1. Jobiter is niet aansprakelijk voor indirecte schade, met inbegrip van gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of het verlies van informatie die voortvloeit uit het leveren of het niet leveren van de Diensten of anderszins uit de Overeenkomst, ongeacht of Jobiter op de hoogte was gesteld van de mogelijkheid dat dergelijke schade (anders dan bedoeld in artikel 13.2) zou kunnen optreden.
2. Jobiter is aansprakelijk voor lichamelijke schade van een medewerker van Opdrachtgever en directe schade aan stoffelijke bezittingen van Opdrachtgever, voor zover Jobiter op grond van de wet hiervoor aansprakelijk is en deze schade is veroorzaakt door Jobiter in de levering van de Diensten.
3. De totale aansprakelijkheid van Jobiter zal in geen geval op grond van de Overeenkomst meer bedragen dan 50% van het totaal van het voor die Diensten door Opdrachtgever betaalde bedrag (exclusief BTW en kostenvergoeding) in de periode vanaf drie (3) maanden voordat de oorzaak van de claim zich heeft voorgedaan tot het moment dat deze oorzaak zich voordeed, en in geen geval zal de aansprakelijkheid van Jobiter meer bedragen dan 10.000 euro.
4. Opdrachtgever vrijwaart Jobiter voor alle claims van derden, die voortvloeien of samenhangen met het leveren van de Diensten, waarvoor Jobiter niet aansprakelijk is.

14. Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Jobiter door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloudtoepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en Jobiter zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Jobiter daarvan maakt in haar contacten met derden.

15. Eis tot schadevergoeding

1. Een eis tot schadevergoeding wordt uitsluitend door Jobiter in behandeling genomen indien Opdrachtgever deze onmiddellijk schriftelijk heeft ingediend nadat de vermeende schade ontdekt was of redelijkerwijze ontdekt had moeten zijn.
2. In ieder geval moet een eis tot schadevergoeding worden ingediend binnen drie (3) maanden nadat de oorzaak van de claim zich heeft voorgedaan.
3. Indien de claim niet binnen deze termijn door de Opdrachtgever wordt ingediend
 - a. worden de Diensten geacht te zijn geaccepteerd; en
 - b. wordt Opdrachtgever geacht afstand te hebben gedaan van iedere eis tot schadevergoeding terzake; en
 - c. verliest Opdrachtgever ieder recht om een eis tot schadevergoeding terzake in te dienen.

16. Overdraagbaarheid

1. Deze rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst kunnen door Opdrachtgever slechts overgedragen worden na schriftelijke instemming door Jobiter.
2. Jobiter mag de rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst overdragen aan een partij die de werkzaamheden van Jobiter in belangrijke mate overneemt.

17. Meerwerk

1. Werkzaamheden die buiten de tussen partijen overeengekomen opdracht of scope vallen, waaronder aanvullende wensen of wijzigingen van de Opdrachtgever, gelden als meerwerk en worden door Jobiter tegen het geldende tarief in rekening gebracht.

2. Jobiter zal Opdrachtgever, waar redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren over meerwerk en de daaraan verbonden kosten. Het ontbreken van een voorafgaande schriftelijke opdracht voor meerwerk laat de betalingsverplichting van de Opdrachtgever onverlet.
3. Meerwerk kan de overeengekomen planning en leveringstermijnen beïnvloeden; Jobiter is niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.

18. Duur en opzegging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die partijen zijn overeengekomen dan wel voor de duur die nodig is voor het leveren van de Diensten.
2. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder der partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Reeds verrichte Diensten en tot het einde van de Overeenkomst gemaakte kosten blijven verschuldigd en worden door Jobiter in rekening gebracht.
4. Jobiter is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten indien Opdrachtgever in verzuim is, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest, zonder dat Jobiter tot enige schadevergoeding gehouden is.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, waaronder de bepalingen over vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en toepasselijk recht, blijven na het einde van de Overeenkomst van kracht.

19. Verwerking van persoonsgegevens

1. In het kader van de Diensten, waaronder het adviseren over en het inrichten van AFAS-software, kan Jobiter persoonsgegevens verwerken waarvoor de Opdrachtgever de verwerkingsverantwoordelijke is. Jobiter treedt daarbij op als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Jobiter verwerkt deze persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van en volgens de instructies van de Opdrachtgever en uitsluitend voor zover dat nodig is voor het leveren van de Diensten.
3. Jobiter treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, en verplicht de door haar ingezette medewerkers en ZZP-ers tot geheimhouding.
4. Partijen leggen, indien en voor zover de wet dat vereist, de nadere afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vast in een separate verwerkersovereenkomst. Bij strijdigheid tussen die verwerkersovereenkomst en deze algemene voorwaarden prevaleert de verwerkersovereenkomst voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens.
5. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is de persoonsgegevens aan Jobiter te verstrekken en dat de verwerking daarvan door Jobiter is toegestaan; de Opdrachtgever vrijwaart Jobiter voor aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.

20. Wijziging van de voorwaarden

1. Jobiter is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe Overeenkomsten en, na kennisgeving aan de Opdrachtgever, voor lopende Overeenkomsten.

2. De meest recente versie van de algemene voorwaarden zoals gepubliceerd op www.jobiter.nl is steeds van toepassing.

21. Toepasselijk recht

1. Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Jobiter gevestigd is.
3. Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
4. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.